



# CATALOG E-LEARNING

บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
สำหรับบุคลากรภาครัฐ



- Digital Literacy
- Digital Governance, Standard, and Compliance
- Digital Technology
- Digital Process and Service Design
- Digital Leadership
- Digital Transformation
- Strategic and Project Management

## Upskill & Reskill

ยกระดับการพัฒนาทักษะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เรียนฟรี

มีใบประกาศนียบัตรให้ด้วยนะ



# 7

# หมวดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัล



Digital Literacy	Digital Governance, Standard, and Compliance	Digital Technology
1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)	1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	2. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	2. Uses of Hadoop in Big Data
3. Digital Literacy	3. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	3. หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)	4. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	4. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
5. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	5. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	5. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
6. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	6. Introduction to Data Governance Framework and Open Data	6. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
<b>Digital Process and Service Design</b>		
1. การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้	7. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	7. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
2. การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	8. ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)	8. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
3. การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	9. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	9. การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai
<b>Digital Transformation</b>		
1. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)	10. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)	10. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)
2. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)	11. ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)	11. ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)
3. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)	<b>Strategic and Project Management</b>	
<b>Digital Leadership</b>		
1. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	1. การบริหารโครงการ (Project Management)	1. การบริหารโครงการ (Project Management)
2. ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)	2. การบริหารจัดการโครงการด้วยเอจิล (Agile Project Management)	2. การบริหารจัดการโครงการด้วยเอจิล (Agile Project Management)



Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)  
 Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)  
 Advance หลักกสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก



## ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง 30 นาที

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้อันสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล วิเคราะห์ แยกแยะสื่อดิจิทัล เพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อในบทเรียน

- จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับในประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** Dlit100 Dlit300 Dlit400

## การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 3 ชั่วโมง 15 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่(New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

### หัวข้อในบทเรียน

- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับในประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง** Dlit200 Dlit700

## Digital Literacy

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงการใช้อย่างสร้างสรรค์

### หัวข้อในบทเรียน

- การเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- รัฐบาลดิจิทัล
- สังคมออนไลน์
- ธุรกิจออนไลน์
- เครื่องมือออนไลน์

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับในประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) Dlit100**



## การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

### หัวข้อในบทเรียน

- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
Dlit200 Dlit700

## ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล:ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 40 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นและ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อินเทอร์เน็ต เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อในบทเรียน

- การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน
- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน
- แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัล
- การท่องเว็บและการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์
- เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

## Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล

### หัวข้อในบทเรียน

- อัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity)
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Digital Use)
- การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security)
- การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)
- การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication)
- การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



# หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

## การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลวัตถุประสงค์

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200

### หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- ที่มาธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ข้อมูล (Data)
- ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน
- แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

## มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

### หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขั้นตอนการกำรกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200

## ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 45 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

### หัวข้อในบทเรียน

- DGA Data Governance Strategy
- การทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200 Dlit500



# หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance



## พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG400

### หัวข้อในบทเรียน

- พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน้าที่ อำนาจและค่าตอบแทน
- ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

## กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพิ่มประกอบการ เก็บ รวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

### หัวข้อในบทเรียน

- กฎหมายบางมาตราที่นำเสนอสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- หลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200

## Introduction to Data Governance Framework and Open Data

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

### หัวข้อในบทเรียน

- เทรนด์นำและคำถามชวนคิด
- Data Governance คืออะไร
- Data Governance for Data driven
- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 DG200 Dlit500



# หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance



## แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดเผยภาครัฐของหน่วยงาน
- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

### หัวข้อในบทเรียน

- บทนำ
- ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DG100 Dit500**

## ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

ระดับเนื้อหา : Intermediate    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและกระบวนการของ Cybersecurity Risk Management
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Risk Management
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการจัดทำแผน Business Continuity Planning

### หัวข้อในบทเรียน

- เรียนรู้ความหมายของ Cyber Security และ Information Security
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ Cyber Security Risk Management
- กรอบการดำเนินงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ NIST Cybersecurity Framework
- เรียนรู้การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- เรียนรู้มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 (BCM)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

## แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 25 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 สามารถระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการ ทั้งการชักชวนสร้างความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน รวมทั้งการออกประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และยังสามารถเรียนรู้มาตรฐานแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

### หัวข้อในบทเรียน

- ความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตามอย่างไรตาม พ.ร.บ. ๙ เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
- ภาครัฐต้องจัดทำหรือปรับปรุงบริการอย่างไร
- การให้บริการอย่างต่อเนื่องกับประชาชนต้องทำอย่างไร
- แพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๙

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



## ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 15 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ

### หัวข้อในบทเรียน

- ทำความรู้จัก Big data
- จะนำ Big data ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร
- Big data มีกระบวนการจัดเก็บอย่างไร
- Hadoop จะหาได้จากที่ใด

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT600**

## Uses of Hadoop in Big Data เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 15 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม

### หัวข้อในบทเรียน

- แนะนำ Big Data Big Data คืออะไร
- Big Data มีลักษณะเป็นอย่างไร
- การประยุกต์ข้อมูลขนาดใหญ่ ฮาดูป (Hadoop)
- ฮอนทอนเวิร์ก (Hortonworks)
- คลาวด์เดอรา (Cloudera) แอส (SAS)
- Apache Hadoop

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT600**

## หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
2. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในองค์กร

### หัวข้อในบทเรียน

- เข้าใจข้อมูล
- เรียนรู้การสร้างภาพข้อมูล
- หลักสำคัญในการการออกแบบ
- เครื่องมือสำหรับการสร้างภาพข้อมูล
- เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำ data visualization

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร





## เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล Data Visualization เพื่อการทำงานภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีเข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล
3. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการนำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล

### หัวข้อในบทเรียน

- Data Visualization VS Infographics การวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล
- Data Visualization Techniques เทคนิคการสร้างภาพข้อมูล
- Data Visualization for Election Thailand 2019 เลือกตั้ง 62
- โหลดข้อมูล Open Data Thailand มาใช้โปรแกรม Tableau ทำการวิเคราะห์ข้อมูล

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT600**

## ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

### หัวข้อในบทเรียน

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
- การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
- การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร (Deep Learning)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT100**

## การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์

ระดับเนื้อหา : Advance      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
2. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT100**

### หัวข้อในบทเรียน

- ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computational Linguistics คืออะไร
- Applications ของ Natural Language Processing
- การศึกษาคุณสมบัติทางสถิติของภาษา
- อายกแก่่งภาษาอังกฤษต้องรู้ Vocab เท่าไร
- การพิสูจน์กฎของชีพฟักของชีพพีและโค้งชีพพี
- กฎของชีพพีสำหรับคลังข้อมูลภาษา
- ประยุกต์ใช้กฎของชีพพีเพื่อการพัฒนา Search Engine
- Speech Recognizer เครื่องแปลงเสียงเป็นอักษร
- Language Model เบื้องต้นการประยุกต์ Language Model ในรูปแบบอื่น ๆ
- อายกฟั้งให้แก่งขึ้น ต้องฝึก Language Model ให้ดีขึ้น

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



## แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ

### หัวข้อในบทเรียน

- ปัญญาประดิษฐ์ คืออะไร
- ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
- แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์หว่าสิ่งใดเป็น AI
- ทิศทาง AI ของโลก
- AI กับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT100**

## การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์ สนทนา (Chatbot)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา(Chatbot)
3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ

### หัวข้อในบทเรียน

- หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What is Chatbot?
- การเข้าระบบและสร้างชุดคำถามคำตอบมาตรฐาน
- การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT100**

## การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai

ระดับเนื้อหา : Intermediate

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
2. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Application AI for Thai
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานModuleต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม Application AI for Thai

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT100**

### หัวข้อในบทเรียน

- CONVERSATION: Vaja (วาจา) บริการแปลงข้อความภาษาไทยให้เป็นเสียงพูด
- MACHINE TRANSLATION บริการแปลภาษา
- SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (ThaiMoji)
- SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (Ssense)
- Tag Suggestion บริการแนะนำป้ายกำกับที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- Person Detection (T-Person) บริการระบุตำแหน่งบุคคลในภาพ
- Motion Heatmap (T-Heatmap) บริการประเมินความหนาแน่นของบุคคลในการใช้พื้นที่
- บริการระบุชื่ออาหารไทยจากรูปภาพ ด้วยเทคนิค Deep Learning
- Object Character Recognition (T-OCR) บริการแปลงภาพเอกสาร ให้เป็นข้อความ
- Basic NLP – Soundex บริการค้นหาคำที่ออกเสียงคล้าย CONVERSATION: PARTII (พาร์ท) ระบบรู้จำเสียงพูดภาษาไทย



# หมวด Digital Technology

## การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

### หัวข้อในบทเรียน

- เทคโนโลยี Blockchain
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
- แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DT100**

## ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

ระดับเนื้อหา : Basic      ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 40 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการรู้และเข้าใจรูปแบบของข้อมูล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในมิติต่างๆ

### วัตถุประสงค์

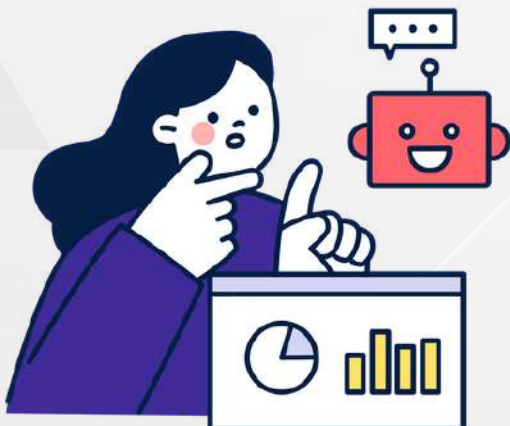
1. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และการเชื่อมโยงของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถเข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือการทำงาน รวมไปถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการ ทำงานด้านข้อมูล
5. เพื่อให้เข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล (Data Reading) และการทำงานกับข้อมูลด้วย Business Goal/Personal Goal เพื่อนำข้อมูลมาตัดสินใจ

### หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล (Data and Types of Data)
- จริยธรรมด้านข้อมูล (Data Ethics)
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)
- การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)
- ธรรมภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน (Data Provisioning)
- การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analysis)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร





# หมวด Digital Process and Service Design

## การออกแบบ UX/UI สดปัง เพื่อถึงจุดความสนใจของผู้ใช้

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของ UX และ UI
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey
4. เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DS300

### หัวข้อในบทเรียน

- Digital Product
- ความสำคัญของ UX/UI
- ตัวอย่างการออกแบบ UX/UI ในปัจจุบัน
- Customer Journey
- การออกแบบที่เน้น Digital Product
- ตัวอย่าง UI ในปัจจุบัน
- CI – Corporate Identity เพื่อการออกแบบ
- Visual Design การเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI
- Case Study
- สรุปบทเรียน (Summary)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความ

เข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

## การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

### หัวข้อในบทเรียน

- Technology Disruption and Trends
- Creativity and Innovation
- Design Thinking Process
- Creating Transformation Project Ideas

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DS300

## การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง DS300

### หัวข้อในบทเรียน

- Service Design
- ระดับการให้ความสำคัญของ Design ในองค์กร
- Service Design Process and Relative to Design Thinking
- Exploration
- Creation, Reflection and Implementation

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



# หมวด Digital Leadership

## ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยก  
ระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ  
Disruptive Technologies

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจขององค์กรดิจิทัลและ  
การสื่อสารในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะ  
ความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล

### หัวข้อในบทเรียน

- กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คืออะไร
- การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทย

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความ  
เข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมิน  
ความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น  
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่  
เกี่ยวข้อง DL100 DL300 DL200**

## ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น  
กับการเปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่องค์กรพร้อมมีแนวทาง  
บริหารจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดีมากยิ่งขึ้น

2. เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาตัวเอง ทักษะและ  
องค์กรให้เข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัลได้ สามารถดำเนินภารกิจในรูปแบบ  
ใหม่ต่อไปได้

3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความเป็นผู้นำ (Leadership)

ภายในตัวเองในรูปแบบต่างๆที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้า  
หมายขององค์กรด้วยความเชื่อมั่น

4. เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนตัวเองและสร้างการเปลี่ยนแปลงให้  
ทีมงานมีขวัญกำลังใจในการก้าวข้ามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วย  
จิตวิทยาเชิงบวก

5. เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงการด้าน  
ดิจิทัลได้

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยก  
ระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### หัวข้อในบทเรียน

- ผู้นำปรับตัวสร้างการเปลี่ยนแปลง (Adaptive Leadership)
- รูปแบบความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (VUCA Prime)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้  
ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมิน  
ความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับประกาศนียบัตร





## การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่  
รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรม  
การทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรม  
องค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยน  
ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและ  
มาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
ในองค์กรได้

### หัวข้อในบทเรียน

- การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- วัฒนธรรมดิจิทัล
- การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- Service Level Agreement

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความ  
เข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมิน  
ความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร  
**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับ  
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง**  
DTR100 DLI00 DT200 DT400

## จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset

ระดับเนื้อหา : Basic

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรม  
ให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการ  
สร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

### หัวข้อในบทเรียน

- Innovative Thinking
- Creating Innovative Ideas
- Design Thinking Process
- Organization Innovation
- Innovation Tools

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้  
ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมิน  
ความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น  
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่  
เกี่ยวข้อง** DTR100 DT200

## การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic/Intermediate

ระยะเวลา : 2 ชั่วโมง

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความความ  
สำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็น  
องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

### หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลคืออะไร ?
- การสร้างกรอบความคิดการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- การใช้ข้อมูลเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
- กรอบและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- โมเดล 3S ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- การประยุกต์ใช้กรอบความคิดและการขับเคลื่อนองค์กร  
สู่ดิจิทัลในองค์กรภาครัฐ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้  
ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมิน  
ความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



# หมวด Strategic and Project Management

## การบริหารโครงการ (Project Management)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 15 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
- ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับฝึกสอนในหน่วยงานได้

### หัวข้อในบทเรียน

- การบริหารโครงการ
- การวางแผนโครงการ
- การดำเนินงานโครงการ (Project Execution)
- การติดตามและการควบคุม
- การปิดโครงการ (Closing Project)
- เครื่องมือสำหรับใช้บริหารโครงการ (Project Management Tools)

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง SM400**

## การบริหารจัดการโครงการด้วยไอล์ (Agile Project Management)

ระดับเนื้อหา : Basic    ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง 30 นาที

### กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์กร
- ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบอไอล์
- เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วยอไอล์

**หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง SM400**

### หัวข้อในบทเรียน

- What is Agile in Project Management
- Waterfall vs. Agile Development Cycle
- The 6 steps in Agile project methodology
- Agile Project Management Framework
- Best Practice for Agile เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ

**การประเมิน :** แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

**เกณฑ์ประเมิน :** ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร





# คู่มือการเรียนรู้ออนไลน์ e-Learning TDGA

1

เข้าสู่ระบบ



เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th>  
คลิกปุ่มสมัครสมาชิก/เข้าสู่ระบบ  
บนมุมมองเว็บไซต์ **คลิกเพื่อไปยัง Digital ID**

2

เลือกบทเรียนออนไลน์



เลือกบทเรียนออนไลน์  
**เมนู TDGA E-LEARNING**  
หรือเลือกหลักสูตรใหม่ หน้า HOME

3

เข้าเรียนออนไลน์



คลิก **สมัครเรียน** > ลงทะเบียนเรียน  
กดเลือก OK เพื่อเข้าสู่การเรียนออนไลน์

- จุดสีเขียว > เรียนจบแล้ว
- จุดสีฟ้า > อยู่ระหว่างเข้าเรียน
- จุดสีแดง > เรียนยังไม่จบ
- จุดสีเทา > ยังไม่ได้เข้าเรียน

\*ผู้เรียนต้องเรียนให้ครบทุกวิดีโอ สถานะขึ้น จุดสีเขียว เรียนจบแล้ว

4

แบบทดสอบ



เมื่อเรียนครบทุกบทเรียนแล้วระบบจะให้ทำ  
**แบบทดสอบ คะแนนผ่านเกณฑ์ 80%** และ  
สามารถทำแบบทดสอบได้สูงสุด จำนวน 10 ครั้ง



ผู้เรียนจะต้องทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์  
ของ TDGA e-Learning เพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตรต่อไป

5

ตรวจสอบบทเรียน



ตอบแบบสอบถาม เรียบร้อยแล้ว  
ไปยังหน้า MY CLASS **คลิกเพื่อดูหลักสูตร**  
**ที่เรียนจบและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร**

6

พิมพ์ใบประกาศนียบัตร



คลิก **ประกาศนียบัตร** > ตรวจสอบชื่อ-สกุล  
รออนุมัติ เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็นแถบสีน้ำเงิน  
คลิก **ดาวน์โหลดประกาศนียบัตร**







## CONTACT US

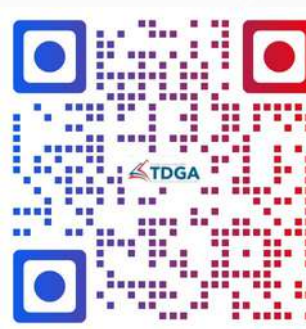
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่  
DGA CONTACT CENTER  
โทร 02 612 6060  
e-Mail : [Contact@dga.or.th](mailto:Contact@dga.or.th)  
Facebook : สถาบัน TDGA  
Website : [tdga.dga.or.th](http://tdga.dga.or.th)



Catalog บทเรียน  
และคู่มือการเรียน



Website TDGA



Facebook TDGA

 Thank You